



**Aanbestedingsdocument
voor de Europese openbare
aanbesteding “leveren en plaatsen van speeltoestellen en
valondergronden” van de gemeente Schagen**

Zaaknummer: 2019074

Versie: 02

Afdeling: Openbaar Gebied

Datum: 19-11-2020

Inhoud

1	Inleiding en omschrijving van de Opdracht	3
1.1	Begrippen	3
1.2	Gemeente Schagen	3
1.3	Beschrijving van de Opdracht	3
1.4	Percelen en motivering	6
2	Aanbestedingsprocedure, communicatie en algemene eisen	7
2.1	Aanbestedingsprocedure	7
2.2	Communicatie	7
2.3	Nota van Inlichtingen	7
2.4	Samenwerkingsverbanden en beroep op derde(n)	8
2.5	Bezwaar	9
3	Eisen aan Inschrijver (Selectie eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden).....	10
3.1	Inleiding en ondertekening.....	10
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.3	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.....	10
4	Eisen aan inschrijving	12
4.1	Vergoeding inschrijfkosten.....	12
4.2	Varianten /alternatieve aanbiedingen.....	12
4.3	Het indienen van de inschrijving	12
4.4	Gestandsdoeningstermijn	12
4.5	Prijzen	12
4.6	Verstreckte gegevens en verificatie	12
5	Eisen aan de Opdracht.....	12
5.1	Programma van eisen	12
6	Beoordelingsprocedure en gunning.....	13
6.1	Gunningscriterium	13
6.2	Beoordelingsteam	13
6.3	Beoordelingsprocedure	13
6.4	(Sub)gunningscriterium Kwaliteit	13
6.5	Waardering kwaliteitsaspecten	13
6.6	Verificatie inschrijving	13
6.7	Bekendmaking voornemen tot gunning	13
6.8	Bewijsmiddelen	14
6.9	Gunning en ondertekening Overeenkomst	14
6.10	Past-Performance	14
6.11	Overdracht	14
6.12	Uitvoering.....	14
7	Overzicht bijlagen en in te dienen documenten	15
7.1	Overzicht bijlagen.....	15
7.2	Overzicht in te dienen documenten bij uw inschrijving	15

1 Inleiding en omschrijving van de Opdracht

Dit aanbestedingsdocument bevat samen met de bijbehorende bijlagen de informatie over de inhoud van de Opdracht en over de procedure die wij volgen.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Inleiding en omschrijving van de Opdracht
- Hoofdstuk 2: Aanbestedingsprocedure, communicatie en algemene eisen
- Hoofdstuk 3: Eisen aan inschrijver (Selectie eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden)
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 5: Eisen aan de Opdracht
- Hoofdstuk 6: Beoordelingsprocedure en gunning
- Hoofdstuk 7: Overzicht bijlagen en in te dienen documenten.

1.1 Begrippen

De in dit aanbestedingsdocument gebruikte begrippen, zijn gedefinieerd in respectievelijk artikel 1.1 AW, de Overeenkomst, de Algemene voorwaarden dan wel in onderstaande tabel.

Begrippen	Definitie
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die de Gemeente in procedure heeft gebracht.
Algemene voorwaarden	VNG-model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. d.d. 26 augustus 2017.
Programma van eisen	De eisen waaraan uw inschrijving dient te voldoen.
Gemeente	Gemeente Schagen ook wel Gemeente, Opdrachtgever of wij/ons genoemd.
Geschiktheidseisen	De eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver bij inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen voor de gunning van de Opdracht
Onderaannemer	Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de geschiktheidseisen.
Opdracht	De Prestatie als zijnde de te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Opdrachtnemer	De Contractant aan wie de Opdracht definitief is gegund.
Standaardformulieren	Deze gelden als voorgeschreven formulieren voor oplevering van informatie welke niet mogen worden gewijzigd.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

1.2 Gemeente Schagen

Nadere informatie over onze organisatie vindt u op www.schagen.nl.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

1.3.1 Aanleiding voor de Opdracht (huidige situatie)

De aanleiding voor deze Europese aanbesteding is gelegen in het afsluiten van een raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en valondergronden in de gemeente Schagen. Dit omdat de huidige raamovereenkomst afloopt.

Het onderhouden van speeltoestellen wordt in de gemeente grotendeels door de eigen onderhoudsdienst verricht. Incidenteel worden ook derden hiervoor uitgenodigd. Het onderhouden

wordt uitgevoerd door gecertificeerd personeel. Het leveren van speeltoestellen kan op projectbasis buiten dit contract om worden uitbesteed.

Voor het onderhoud aan valondergronden en speeltoestellen is een andere raamovereenkomst van toepassing. Het onderhouden van valondergronden maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

1.3.2 De aard, omvang en doelstellingen van de Opdracht (gewenste situatie)

In de gemeente Schagen zijn ca. 230 speelplekken aanwezig. Ieder jaar worden meerdere speelplekken vernieuwd. Voor het vernieuwen van een speelplek is gemiddeld € 20.000,- beschikbaar.

Het inrichten van de speelplekken van start tot oplevering is de totale verantwoordelijkheid van de inschrijver. De speelplekken dus volledig gebruiksklaar, netjes opgeruimd opleveren. Inclusief aansluitingen op de omgeving en terrein gebruikt bij de uitvoering.

De opdrachtnemer dient al het werk uit te voeren, waaronder:

- Maken van drie inrichtingsvoorstellen voor een speelplek, waaruit bewoners kunnen kiezen.
- In samenspraak met de projectleider van de opdrachtgever de participatie/ inspraak uitvoeren "live" of digitaal (e-participatie).
- Opnemen, afvoeren en storten van de oude speelplekinrichting.
- Leveren en plaatsen van speeltoestellen.
- Leveren en installeren van valdempende ondergronden (meestal kunstgras).
- Bijkomende werkzaamheden zoals straatwerk.
- Alle benodigde voorzieningen zoals rijplaten e.d..
- Afwerken, opruimen. De locatie netjes achterlaten..
- Aanleveren opleverdossier (logboek, garanties, revisie, V&G dossier, etc.) conform het mutatieprotocol van de gemeente Schagen.

Voor iedere te vernieuwen speelplek stelt de gemeente Schagen vooraf een programma van eisen (PvE) vast waarin is opgenomen:

- Het perceel (materiaal speeltoestellen).
- Doelgroep (leeftijdscategorie).
- Budget (gemiddeld € 20.000 per speelplek).

Wij nodigen de overeenkomsthouder van het betreffende perceel uit om 3 inrichtingsplannen op te stellen op basis van het PvE. Er zijn 3 percelen waarop ingeschreven kan worden:

- Speeltoestellen traditioneel hout;
- Speeltoestellen kunststof/ metaal;
- Speeltoestellen natuurlijk hout (robinia o.g.) / natuurlijk spelen;

Het dagelijks toezicht en de directievoering op de werkzaamheden ligt bij de gemeente Schagen.

Werkwijze tijdens uitvoering, Perceel 1, 2 en 3

Bij het ontstaan van een project voor de renovatie of realisatie van een speelplek zal de gemeente Schagen een keuze maken welk perceel van toepassing is. De raamcontractant van dat perceel wordt uitgenodigd om drie ontwerpen in te dienen voor het project.

De gemeente Schagen zal per renovatie/realisatie een Programma van Eisen (PvE) opstellen. Dit PvE zal het uitgangspunt zijn voor het te leveren ontwerp. In het PvE zal minimaal het volgende zijn opgenomen:

- hoogte van het budget;
- locatie en omvang van de speelplek;
- foto's van de huidige situatie;
- luchtfoto;
- Digitale tekening op basis van BGT;

- hoe omgaan moet worden met bestaande verharding en groen;
- wat de ontwerp-eisen zijn met betrekking tot o.a.:
 - leeftijdscategorie;
 - ontwatering;
 - type valondergrond;
 - overige terreinmeubilair.
- wie er mogen stemmen op de gepresenteerde ontwerpen (vanaf leeftijd, straal t.o.v. speelplek);
- planning;
- eventueel een schetsontwerp van de gemeente;
- eventueel soortkeuze voor verharding en/of groen.

De raamcontractant dient drie unieke ontwerpen te maken op basis van het PvE. De te maken ontwerpen moeten een plek specifiek ontwerp zijn. De raamcontractant dient drie ontwerpen in concept aan te leveren bij de opdrachtgever, welke de ontwerpen zal toetsen aan de hand van het opgestelde PvE. Indien een ontwerp niet voldoet aan het PvE, dient de raamcontractant dit ontwerp aan te passen in het definitieve ontwerp.

De te leveren ontwerpen bestaan minimaal uit de volgende onderdelen:

- een presentatietekening in kleur met minimaal één foto of 3D-tekening per aangeboden speeltoestel. Met alleen de presentatietekening moet het voor de omwonenden duidelijk zijn wat ze kunnen verwachten. Het moet waarheidsgetrouwe tekening zijn waarop duidelijk te zien is hoe de speeltoestellen staan ten opzichte van de omgeving/omliggende woningen.;
- plattegrond schaal 1:200;
- tekeningen aanleveren als pdf bestand. De gemeente Schagen laat deze afdrukken t.b.v. de presentatie of plaatst ze op de op website van de gemeente.
- een inschrijfstaat met de uit te voeren werkzaamheden, aanleveren als pdf bestand.
- een planning met de levertijd van speeltoestel(len), moment van oplevering in dagen na verlening van de opdracht, aanleveren als pdf bestand.

De presentatietekeningen zullen via een inloopmiddag/-avond¹ aan de genodigde omwonenden worden voorgelegd. Wij nodigen met name kinderen uit, maar elke genodigde omwonende, die aanwezig is tijdens de inloopmiddag/-avond mag een stem uitbrengen op een van de gepresenteerde ontwerpen.

Het ontwerp met de meeste stemmen is het gekozen ontwerp welke gerealiseerd moet worden door de betreffende raamcontractant. De raamcontractant zal schriftelijk opdracht krijgen voor het realiseren van de speelplek op basis van het winnende ontwerp.

Het college van B&W van de gemeente Schagen behoudt de mogelijkheid om af te wijken van de keuze van de bewoners. Indien er afgeweken wordt van de bewonerskeuze, zal dit schriftelijk onderbouwd worden medegedeeld aan de raamcontractant.

Het staat vrij om bij de inloopmiddag/avond te zijn met uitzondering van speelplekken met een budget (zoals opgenomen in PvE) groter dan € 49.999,- daar kan het verplicht worden gesteld om aanwezig te zijn. De kosten voor de inloopmiddag/avond moeten dan worden opgevoerd in de inschrijfstaat behorende bij de in te leveren presentatietekening.

Speeltoestellen welke niet vallen onder deze raamovereenkomst zijn:

- Elektronische speeltoestellen.
- Fitness- en sporttoestellen.

¹ Mogelijk/Waarschijnlijk gaat de opdrachtgever de inspraakprocedure digitaal laten verlopen om aan de Coronamaatregelen te kunnen voldoen.

- Tafeltennistafels.
- Skatevoorzieningen en attributen.

Deze onderdelen/ toestellen worden, zo nodig, apart aanbesteed door de Gemeente Schagen.

Binnen de gemeente Schagen is er voor de speelplekken een jaarlijks budget beschikbaar van ca. € 250.000,-. Uit dit budget worden de reconstructies als mede de nieuwe speelplekken bekostigd. De verdeling van het budget naar de percelen is als volgt:

1.	Traditioneel hout	ca. € 100.000,- per jaar
2.	Kunststof/ metaal	ca. € 100.000,- per jaar
3.	Natuurlijk hout (robinia og)/ natuurlijk spelen	ca. € 50.000,- per jaar

1.3.3 Omschrijving van de Overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer per perceel voor 1 jaar met drie keer een optie voor verlenging van 1 jaar. Het streven is Overeenkomst z.s.m. in werking te laten treden.

Op deze overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente van toepassing. Overige voorwaarden zijn uitgesloten.

1.4 Percelen en motivering

De Opdracht bestaat uit 3 Percelen:

- Speeltoestellen traditioneel hout;
- Speeltoestellen kunststof/ metaal;
- Speeltoestellen natuurlijk hout (robinia o.g.) / natuurlijk spelen;

Traditioneel hout: Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit traditioneel, strak bewerkt hout.

Natuurlijk hout (robinia ogw): Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit natuurlijk gevormd hout.

Kunststof: Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit kunststof.

Metaal: Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit metaal, aangevuld met ander vandalismebestendig materiaal. Inclusief voetbaldoelen, basketbalpaal, enz.

Natuurspelen: Terreinen waarop gespeeld kan worden met grond, water, hoogteverschillen en beplanting. Eventueel aangevuld met natuurlijk houten speeltoestellen.

Valondergronden: Aanleg en onderhoud aan val- / veiligheidsondergronden bij speeltoestellen. De val-/ veiligheidsondergrond maakt een belangrijk deel uit van de veiligheid bij het gebruik van een speeltoestel en dient te voldoen aan de veiligheidseisen van het WAS en de NEN-veiligheidsnormen. Bij vervanging of herinrichting van een speelterrein hangt de keuze van de gemeente voor een bepaald type ondergrond af van de benodigde valdemping, onderhoudsaspecten, gebruiksvriendelijkheid, overlast en de daarmee gepaard gaande kosten, de levensduur en de locatie van een speeltoestel.

Uitgangspunt is dat de ondergrond van speelplekken ongeveer voor de helft uit kunstgras bestaat en voor de andere helft uit natuurgras. Dan kunnen de kinderen ook in natte periodes gebruik maken van een deel van de speeltoestellen.

2 Aanbestedingsprocedure, communicatie en algemene eisen

2.1 Aanbestedingsprocedure

2.1.1 Aanbestedingsplatform

Voor de aanbestedingsprocedure maken wij gebruik van het aanbestedingsplatform [TenderNed](#). De Inschrijving dient dus volledig digitaal te worden ingediend. Kijk voor uitleg over de werkwijze van digitale indiening in [deze handleiding](#). Voor al uw vragen over [TenderNed](#) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de servicedesk op 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.1.2 Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is volledig op [TenderNed](#) gepubliceerd.

2.1.3 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de Aanbestedingsstukken een merk- of fabrieksnaam staat vermeld, moet de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" worden gelezen.

2.1.4 Voorbehoud

Wij behouden ons het recht voor om:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de planning te wijzigen;
- de Opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kunnen wij –zolang geen definitieve gunning dan wel Opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden- niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.2 Communicatie

Alle communicatie verloopt digitaal via [TenderNed](#). Via de berichtenfunctie in TenderNed kunt u contact opnemen met de adviseur Inkoop van team Inkoop. Mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten TenderNed hebben geen rechtskracht.

2.2.1 Vertrouwelijkheid

Alle gegevens die tijdens deze aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld zijn vertrouwelijk. Beide partijen respecteren dit en handelen hiernaar.

2.2.2 Taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt voor zowel deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht.

2.2.3 Klachten

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure handelen of hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. U kunt hiervoor het standaard klachtenformulier invullen en deze verzenden naar klachtenmeldpuntaanbestedingen@schagen.nl.

U kunt pas een klacht indienen nadat u een verzoek op wijziging, of melding heeft gemaakt binnen deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via 'vragen en antwoorden' in [TenderNed](#) vragen aan ons stellen alsook onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die **(los (dus geen sub vragen))**

zijn gesteld. Verzoek(en) om inlichtingen die wij na de deadline ontvangen hoeven wij niet te beantwoorden.

Wij beantwoorden de vragen zoals gesteld in de planning op TenderNed.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed. Wij zijn vrij om zelfstandig wijzigingen in de Aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen worden dan ook in de Nota('s) van Inlichtingen opgenomen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Aanbestedingsstukken. Latere Nota's van Inlichtingen gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij verzoeken u om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment. Na de Nota van Inlichtingen kunnen er in principe nog vragen worden gesteld over de laatste Nota van Inlichtingen en over met deze Nota nieuw beschikbaar gestelde stukken.

2.4 Samenwerkingsverbanden en beroep op derde(n)

2.4.1 Aanmelding voor de Opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u als Inschrijver de Opdracht niet zelfstandig kan of wenst uit te voeren, is het mogelijk om in samenwerking met andere ondernemingen in te schrijven. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. De combinanten moeten na gunning in ieder geval op eerste verzoek de daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aantonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de Opdracht is geregeld
2. als hoofdaannemer met Onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de Opdracht. Gemeente kan u als Inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de Opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven en welke Onderaannemers u voorstelt.

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving op deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie. Als dit wel het geval is verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

2.4.2 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u aantoonbaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde.

2.4.3 Inschrijven binnen één concern

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen gescheiden een inschrijving indienen. Zij moeten aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een inschrijving hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging. Als ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname.

2.5 Bezwaar

Indien u als Inschrijver het niet eens bent met het voornemen tot gunning, kunt u uiterlijk tot en met 20 dagen na de dag van verzending van het voornemen tot gunning, bezwaar maken tegen dit voornemen tot gunning. Bezwaar maken kan uitsluitend door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningen rechter van de Rechtbank Haarlem. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: inkoop@schagen.nl en via de TenderNed berichtenfunctie. De termijn van 20 dagen is een fatale termijn. Dit betekent dat bezwaren die na verloop van de termijn door middel van een kort geding aanhangig worden gemaakt, niet-ontvankelijk zijn.

Indien u als Inschrijver tegen het voornemen tot gunning binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig maakt, dan dient de partij aan wie het voornemen tot gunning is verzonden, in dit kort geding te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Wij zijn bevoegd het voornemen tot gunning te herzien zolang de Overeenkomst niet is gesloten, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Van definitieve gunning is niet eerder sprake dan wanneer beide bevoegde partijen de daartoe bestemde Overeenkomst(en) rechtsgeldig hebben ondertekend.

3 Eisen aan Inschrijver (Selectie eisen, Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden)

3.1 Inleiding en ondertekening

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen moet u als Inschrijver voldoen aan de navolgende Geschiktheidseisen en mogen de Uitsluitingsgronden zoals gesteld in de UEA niet op u als Inschrijver van toepassing zijn. Alle in dit hoofdstuk genoemde eisen zijn eisen. De gevraagde gegevens moet u bij de inschrijving overleggen of na verzoek, aan ons gezonden worden. Als gevraagde informatie ontbreekt of na een daartoe verzoek niet of niet tijdig door u wordt gezonden, wordt de inschrijving uitgesloten van verder deelname. Als wordt gevraagd om ondertekening van documenten moet dit worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Dit wil zeggen dat de naam van ondertekenaar moet voorkomen op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of eventueel andere bijgevoegde uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel van een bovenliggende BV, Stichting of Holding. Een apart opgestelde volmacht van de in het uittreksel van de kamer van Koophandel genoemd bevoegde persoon volstaat ook.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U doorloopt als Inschrijver digitaal de Uniform Europees Aanbestedingsdocument tool (UEA) in TenderNed. Wij hebben het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Xml-bestand [onder documenten gepubliceerd op TenderNed](#). U dient als Inschrijver het Xml-bestand in de UEA-module in TenderNed te laden om na invullen een pdf-bestand van het UEA te genereren.

Let op: Werkwijze in geval u inschrijft als combinatie of indien u als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derde(n).

Het UEA dient eerst door de combinant één/ Inschrijver te worden ingevuld en staat na invulling opgeslagen in het [tabblad overige documenten](#) op TenderNed. Dit ingevulde UEA – zowel het Xml-bestand als het pdfbestand – dient u vervolgens op te slaan op uw eigen lokale computer. Daarna kan het UEA door de andere combinant(en) of derde(n) ook op dezelfde wijze worden ingevuld.

In dat geval wordt bij het opslaan de 1^e ingevulde UEA op TenderNed overschreven en ook in TenderNed opgeslagen in het [tabblad overige documenten](#). U kunt nu de 1^e (en eventueel meerdere) ingevulde UEA (Xml-bestand en pdf-bestand) vanuit uw lokale computer weer uploaden in het [tabblad overige documenten](#) van TenderNed.

Let op: Een handtekening op het standaardformulier prijzen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon geldt als rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving waaronder het UEA.

3.3 Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De Geschiktheidseisen staan allemaal in de aankondig en als eis in TenderNed. Na het voornemen tot gunning worden de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Voldoen aan de UEA-eisen **door** een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) dat niet ouder is dan twee jaar op moment van inschrijven);

financiële en economische draagkracht

- nakoming fiscale verplichtingen en betaling sociale premies **door** een verklaring van de belastingdienst dat niet ouder is dan zes maanden op moment van inschrijven
- stabiele onderneming **door** jaarrekening;
- voldoende verzekering **door** verzekeringsbewijs.

Technische en beroepsbekwaamheid

- Kwaliteitsmanagementsysteem **door** ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers door VCA-certificaat of gelijkwaardig;

3.3.1 Kerncompetenties

U toont door middel van (een) referentie(s) aan dat u voldoet aan de volgende kerncompetentie(s):

Perceel 1:

Kerncompetentie 1

Leveren en plaatsen van traditioneel houten speeltoestellen
Dit betreft minimaal drie verschillende type traditioneel houten speeltoestellen en de gezamenlijke financiële omvang bedraagt ten minste 30.000 euro (excl. btw).

Perceel 2:

Kerncompetentie 2

Leveren en plaatsen van kunststof speeltoestellen
Dit betreft minimaal drie verschillende type kunststof speeltoestellen en de gezamenlijke financiële omvang bedraagt ten minste 25.000 euro (excl. btw).

Kerncompetentie 3

Leveren en plaatsen van metalen speeltoestellen
Dit betreft minimaal twee verschillende type metalen speeltoestellen en de gezamenlijke financiële omvang bedraagt ten minste 25.000 euro (excl. btw).

Perceel 3:

Kerncompetentie 4

Leveren en plaatsen van natuurlijk houten (robinia ogw) speeltoestellen
Dit betreft minimaal drie verschillende type natuurlijk houten (robinia ogw) speeltoestellen en de gezamenlijke financiële omvang bedraagt ten minste 15.000 euro (excl. btw).

Kerncompetentie 5

Realiseren van natuurspeelplaatsen
Dit betreft minimaal 2 natuurspeelplaatsen en de gezamenlijke financiële omvang bedraagt ten minste 15.000 euro (excl. btw).

U dient de referenties in volgens het format in de bijlage kerncompetenties in. De referenties moeten voldoen aan de volgende minimumeisen:

- de referentie is niet ouder dan 3 jaar op het moment van indienen van de inschrijving;
- één referentie per kerncompetentie, één referentie mag meerdere kerncompetenties bedienen;
- uit de in te dienen referentie(s) blijkt aantoonbaar dat de referentie volledig voldoet aan de gevraagde kerncompetentie(s) en de overig gestelde eisen;

Voor combinaties geldt dat ze gezamenlijk moeten voldoen aan 100% van de gevraagde ervaringseis.

4 Eisen aan inschrijving

4.1 Vergoeding inschrijfkosten

De volgende vergoeding is van toepassing:

- De geselecteerde inschrijvers per perceel 1, 2 en 3 ontvangen geen vergoeding;
- Per perceel ontvangen de inschrijvers met ranking 2 of 3, € 500,-- vergoeding;
- Inschrijvers voor perceel met ranking lager dan 3 (4,5, etc.) ontvangen geen vergoeding.

4.2 Varianten /alternatieve aanbiedingen

U mag niet inschrijven met één of meerdere varianten.

4.3 Het indienen van de inschrijving

Het indienen van een inschrijving houdt in dat u als Inschrijver instemt met alle in de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden. U dient op basis van de Aanbestedingsstukken, een digitale inschrijving in te dienen via [TenderNed](#).

Inschrijvingen die, niet of slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn, en/of op een verkeerde wijze/ onder voorwaarden zijn ingediend kunnen van verdere deelname worden uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

4.4 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn zoals omschreven in de Algemene Voorwaarden wordt in geval van bezwaar tegen het voornemen tot gunning, verlengd tot maximaal twee weken na uitspraak van de voorzieningenrechter. Een inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestandsdoeningstermijn.

4.5 Prijzen

Niet van toepassing.

4.6 Verstrekte gegevens en verificatie

Wij controleren gegevens op juistheid en winnen waar nodig nadere inlichtingen in. Wij gaan er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan kan de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten bestaat.

5 Eisen aan de Opdracht

5.1 Programma van eisen

Het Programma van Eisen is bijgevoegd als bijlage bij dit document.

6 Beoordelingsprocedure en gunning

Na sluiting van de inschrijvingsfase wordt de kluis in TenderNed geopend. U kunt als Inschrijvers niet bij het openen van de kluis aanwezig zijn. U ontvangt als Inschrijver uiterlijk twee werkdagen na het openen van de kluis via TenderNed een proces-verbaal van kluisopening. Na het openen van de (kwaliteits) kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving tot dat moment volledig en juist is.

6.1 Gunningscriterium

Beste kwaliteit (BK)

De Overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver wiens inschrijving als 'beste kwaliteit(BK)' is gekwalificeerd. Om de BK vast te stellen worden (sub)gunningcriteria gehanteerd. Deze zijn opgedeeld in diverse kwaliteitsonderdelen. De BK wordt bepaald door de hoogste totaalscore.

6.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is voldoende bemenst en deskundig. De leden van dit beoordelingsteam kunnen zowel bij ons werkzaam of externe deskundigen zijn. Het proces van beoordelen wordt begeleid door een adviseur Inkoop van het team Inkoop.

6.3 Beoordelingsprocedure

De tijdig ontvangen inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- toetsing op volledigheid en rechtsgeldigheid;
- toetsing aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- beoordeling van de inschrijvingen op basis van de (sub)Gunningscriteria;
- eventuele verificatie gegevens.

De beoordelaars beoordelen de inschrijvingen op het subgunningscriterium 'Kwaliteit'. Na de individuele beoordelingen komt de beoordelingscommissie bijeen in een consensusmeeting. De scores en motivaties worden besproken en op basis van consensus wordt het eindcijfer bepaald.

Gedurende de beoordelingsprocedure kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijkingsvragen over de inhoud van de offerte te stellen. Deze communicatie zal door de contactperso(o)n(en) van Inschrijver voor deze aanbesteding, via de berichtenmodule van TenderNed, worden gevoerd.

6.4 (Sub)gunningscriterium Kwaliteit

Zie bijlage gunningscriteria.

6.5 Waardering kwaliteitsaspecten

Zie bijlage gunningscriteria.

De Inschrijver die op grond van tabel 7 (bijlage gunningscriteria) "bepalen KWALITEIT", het hoogste aantal punten heeft, is de Beste Kwaliteit.

6.6 Verificatie inschrijving

Ter verificatie van de inschrijving kan de Inschrijver uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Blijkt tijdens de verificatie dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog uitgesloten worden.

6.7 Bekendmaking voornemen tot gunning

Nadat wij hebben vastgesteld welke Inschrijver de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft aangeboden, zullen wij het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver mededelen. De overige Inschrijvers zullen wij een gemotiveerde afwijzing sturen met daarin de behaalde scores, plaats in de ranking en de behaalde scores van de winnende Inschrijver.

Als na bekendmaking van het voornemen tot gunning blijkt dat de winnende Inschrijver een ongeldige inschrijving heeft gedaan (bijvoorbeeld omdat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt), dan zal de betreffende Inschrijver alsnog worden uitgesloten. In dat geval kan de Overeenkomst worden aangegaan met de nummer twee.

6.8 Bewijsmiddelen

De winnende Inschrijver overlegt binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunning de bewijsmiddelen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

6.9 Gunning en ondertekening Overeenkomst

De gunningsbeslissing wordt definitief als er geen juridische belemmeringen (meer) zijn. Er is pas sprake van een Overeenkomst wanneer beide partijen de Overeenkomst(en) rechtsgeldig hebben ondertekend. Wij nemen hierover contact op met u.

6.10 Past-Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op "present performance" om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede "past performance" van de opdrachtnemer te komen. Na de oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en de samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het bijgeleverde "past performance"-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruikmaken van "past performance".

Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij "onderhandse aanbestedingen" dan wel voor het verstrekken van een "opdracht uit de hand".

6.11 Overdracht

Duidelijk overdrachtdossier digitaal en gegevens volgens mutatieprotocol van de gemeente. Mutatieprotocol is als bijlage bijgevoegd.

6.12 Uitvoering

Met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden dient de aannemer rekening te houden met de volgende zaken:

- Overeenkomsthouder is er zelf verantwoordelijk voor dat de montageploeg beschikt over de juiste en duidelijke tekeningen en werkomschrijving.
- Uiterlijk één dag voor de start van het werk moet dit worden gemeld bij de gemeentelijke toezichthouder.
- Het werk moet aaneengesloten uitgevoerd worden. Er mogen geen dagen zitten tussen het plaatsen van de toestellen en het aanbrengen van kunstgras.
- De overeenkomsthouder informeert zelf de omwonenden over de werkzaamheden.
- Uiterlijk 3 dagen voor dat het werk gereed is dit melden bij de gemeentelijke toezichthouder voor een eindoplevering. Tevens dient de aannemer op de dag van eindoplevering tijd in te plannen voor het uitvoeren van restpunten.
- Mogelijk laat de gemeente Schagen voor de definitieve oplevering een inspectie uitvoeren door een derde partij.

7 Overzicht bijlagen en in te dienen documenten

7.1 Overzicht bijlagen

In onderstaande tabel staat een overzicht van de bijlagen die wij bij het publiceren van de aankondiging van deze opdracht beschikbaar hebben gesteld via TenderNed.

Omschrijving bijlagen
Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage standaardformulier Kerncompetenties
Bijlage Programma van Eisen
Bijlage Gunningscriteria
Bijlage Concept Overeenkomst
Bijlage VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland Noord d.d. 26 augustus 2017.
Bijlage Bedrijfsflyer aanbesteden Noord-Holland Noord
Bijlage Klachtenformulier
Bijlage Minicompetities
Bijlage Mutatieprotocol
Bijlage SROI

7.2 Overzicht in te dienen documenten bij uw inschrijving

Omschrijving in te dienen documenten	In TenderNed uploaden als onderdeel van de offerte
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	TenderNed/ eis
Standaardformulier kerncompetenties	TenderNed/ eis
Plan van aanpak kwaliteit met ontwerpen	TenderNed/ criterium kwaliteit
Bijlage programma van eisen	TenderNed/ eis
Uittreksel Kamer van Koophandel	TenderNed/ eis